Утвержден

постановлением администрации

Березовского городского округа

от 04.07.2024 №738

Регламент

антитеррористической комиссии в Березовском городском округе

I.Общие положения

1.Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии в Березовском городском округе (далее – АТК в БГО) по реализации задач и функций, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии в Березовском городском округе (далее – Положение), требований законодательства Российской Федерации, решений председателя антитеррористической комиссии в Свердловской области (далее – АТК в СО), а также АТК в СО, в том числе совместных с оперативным штабом в Свердловской области.

2.Задачи и функции АТК в БГО изложены в Положении об АТК в БГО, утвержденном председателем АТК в СО.

II.Планирование и организация деятельности

антитеррористической комиссии в Березовском городском округе

3.Антитеррористическая комиссия в Березовском городском округе осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы АТК в БГО (далее – План) на текущий год.

4.План готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах (на территории) Березовского городского округа, а также с учетом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и АТК в СО по планированию деятельности АТК в БГО, обсуждается на последнем в текущем году заседании АТК в БГО, и утверждается председателем АТК в БГО.

5.Заседания АТК в БГО проводятся в соответствии с Планом не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя АТК в СО и председателя АТК в БГО могут проводиться внеочередные заседания АТК в БГО.

При необходимости решения АТК в БГО могут быть приняты без проведения заседания АТК в БГО путем проведения заочного голосования.

6.Для выработки комплексных решений по вопросам минимизации и (или) ликвидации последствий в границах (на территории) Березовского городского округа могут проводиться совместные заседания АТК в БГО и оперативной группы в Березовском городском округе, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории Березовского городского округа.

7.Предложения в проект Плана вносятся в письменной форме председателю АТК в БГО не позднее, чем за тридцать дней до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем АТК в БГО.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании АТК в БГО должны содержать:

а)наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании АТК в БГО;

б)форму и содержание предлагаемого решения;

в)наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

г)перечень соисполнителей;

д)срок рассмотрения на заседании АТК в БГО.

В случае если в проект Плана для рассмотрения предлагается включить вопрос, решение которого не относится к компетенции органа его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органов, к компетенции которого он относится. Указанные предложения могут направляться председателем АТК в БГО для дополнительной проработки членами АТК в БГО. Заключения членов АТК в БГО и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены председателю АТК в БГО не позднее 30 дней со дня их получения, если иное не оговорено сопроводительным документом.

8.На основе поступивших предложений секретарь АТК в БГО формирует проект Плана, который по согласованию с председателем АТК в БГО обсуждается на последнем заседании АТК в БГО текущего года, и впоследствии утверждается председателем АТК в БГО.

9.Секретарь антитеррористической комиссии в Березовском городском округе направляет План членам АТК в БГО для исполнения и в аппарат АТК в СО для организации оценки и внесения изменений при необходимости.

10.Решение о внесении изменений в План принимается председателем АТК в БГО по мотивированному письменному предложению члена АТК в БГО, ответственного за подготовку обсуждаемого вопроса.

11.Рассмотрение на заседаниях АТК в БГО дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решениям председателя АТК в СО и председателя АТК в БГО.

III.Порядок подготовки заседаний
антитеррористической комиссии в Березовском городском округе

12.Члены антитеррористической комиссии в Березовском городском округе, представители территориальных органов (подразделений) федеральных органов исполнительной власти (далее – ФОИВ), исполнительных органов государственной власти Свердловской области (далее – ИОГВ), органов местного самоуправления (далее – ОМС) Березовского городского округа или должностные лица, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях АТК в БГО принимают участие в подготовке заседаний АТК в БГО в соответствии с утвержденным планом работы АТК в БГО и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

13.Секретарь антитеррористической комиссии в Березовском городском округе оказывает организационную и методическую помощь территориальным органам (подразделений) ФОИВ, ИОГВ и ОМС Березовского городского округа, и иным должностным лицам, участвующим в подготовке материалов к заседанию АТК в БГО.

14.Проект повестки заседания антитеррористической комиссии в Березовском городском округе уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию АТК в БГО и секретарем АТК в БГО согласовывается с председателем АТК в БГО. Повестка заседания антитеррористической комиссии в Березовском городском округе утверждается непосредственно на заседании АТК в БГО.

15.Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение антитеррористической комиссии в Березовском городском округе, решением председателя АТК в БГО могут создаваться рабочие группы АТК в БГО из числа членов АТК в БГО, представителей заинтересованных территориальных органов (подразделений) ФОИВ, ИОГВ и ОМС Березовского городского округа, организаций, секретаря АТК в БГО, а также соответствующих экспертов (по согласованию).

16.Материалы к заседанию антитеррористической комиссии в Березовском городском округе представляются председателю АТК в БГО, не позднее, чем за 15 дней до даты проведения заседания АТК в БГО и включают в себя:

а)информационно-аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

б)тезисы выступлений основного докладчика и содокладчиков;

в)проект протокола заседания АТК в БГО по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов протокола заседания АТК в БГО и сроках их исполнения;

г)материалы согласования проекта протокола заседания АТК в БГО с заинтересованными субъектами профилактики;

д)особые мнения по представленному проекту протокола заседания АТК в БГО, если таковые имеются.

17.Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях антитеррористической комиссии в Березовском городском округе осуществляет секретарь АТК в БГО.

18.В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании АТК в БГО по решению председателя АТК в БГО.

19.Проекты повестки предстоящего заседания антитеррористической комиссии в Березовском городском округе и протокола заседания АТК в БГО с соответствующими материалами секретарь АТК в БГО представляет председателю АТК в БГО не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания АТК в БГО.

20.Одобренные председателем антитеррористической комиссии в Березовском городском округе проекты повестки заседания АТК в БГО и протокола заседания АТК в БГО с приложением соответствующих информационно-справочных материалов, секретарь АТК в БГО направляет членам АТК в БГО и участникам заседания АТК в БГО не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания АТК в БГО.

21.Члены антитеррористической комиссии в Березовском городском округе и участники заседания АТК в БГО, которым направлены соответствующие материалы (проекты, повестки заседания АТК в БГО, протокола заседания АТК в БГО и иные материалы), не позднее, чем за 5 дней до даты предстоящего заседания АТК в БГО представляют председателю АТК в БГО письменную информацию о наличии либо отсутствии замечаний и предложений в соответствующие материалы.

22.В случае если для реализации поручений, изложенных в проекте протокола заседания антитеррористической комиссии в Березовском городском округе, требуется издание муниципальных правовых актов, одновременно с подготовкой материалов к заседанию АТК в БГО, органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты муниципальных правовых актов. При необходимости готовится соответствующее финансово-экономическое обоснование.

23.Секретарь антитеррористической комиссии в Березовском городском округе не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания АТК в БГО, информирует членов АТК в БГО и лиц, приглашенных на заседание АТК в БГО, о дате, времени и месте проведения заседания АТК в БГО.

24.Члены антитеррористической комиссии в Березовском городском округе, не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания АТК в БГО, письменно информируют председателя АТК в БГО о своем участии или причинах отсутствия на заседании АТК в БГО. Список членов АТК в БГО, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), представляется секретарем АТК в БГО председателю АТК в БГО.

25.На заседании антитеррористической комиссии в Березовском городском округе могут быть приглашены территориальные органы (подразделения) ФОИВ, ИОГВ и ОМС Березовского городского округа, а также должностные лица иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

26.Состав приглашаемых на заседание антитеррористической комиссии в Березовском городском округе лиц формирует секретарь АТК в БГО на основе предложений членов АТК в БГО и иных органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю АТК в БГО заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию АТК в БГО.

IV.Порядок проведения заседаний антитеррористической комиссии
в Березовском городском округе

27.Заседания антитеррористической комиссии в Березовском городском округе созывается председателем АТК в БГО.

28.Лиц, прибывших для участия в заседании антитеррористической комиссии в Березовском городском округе, регистрирует секретарь АТК в БГО.

29.Присутствие на заседании антитеррористической комиссии в Березовском городском округе членов АТК в БГО обязательно. Члены АТК в БГО не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае, если член АТК в БГО не может присутствовать на заседании АТК в БГО, он обязан заблаговременно письменно проинформировать об этом председателя АТК в БГО, и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании АТК в БГО (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

30.Члены антитеррористической комиссии в Березовском городском округе обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании АТК в БГО вопросов.

31.Заседание антитеррористической комиссии в Березовском городском округе считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов АТК в БГО.

32.Заседания антитеррористической комиссии в Березовском городском округе проходят под председательством председателя АТК в БГО либо лица, исполняющего его обязанности.

33.Председатель антитеррористической комиссии в Березовском городском округе:

33.1.Лично проводит заседания АТК в БГО;

33.2.Организует обсуждение вопросов повестки дня заседания АТК в БГО;

33.3.Представляет слово для выступления членам АТК в БГО, а также приглашенным лицам;

33.4.Организует голосование и подсчет голосов членов АТК в БГО, оглашает результаты голосования членов АТК в БГО. Участвуя в голосовании, голосует последним;

33.5.Подписывает протокол заседания АТК в БГО;

33.6.Обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами АТК в БГО и приглашенными лицами.

34.С докладами на заседаниях антитеррористической комиссии в Березовском городском округе по вопросам повестки заседания АТК в БГО выступают лично члены АТК в БГО и приглашенные лица.

35.Порядок заседания антитеррористической комиссии в Березовском городском округе определяется при подготовке к заседанию АТК в БГО, и утверждается непосредственно на заседании АТК в БГО.

36.При голосовании член антитеррористической комиссии в Березовском городском округе имеет один голос и голосует лично. Член АТК в БГО, не согласный с предлагаемым АТК в БГО решением, вправе на заседании АТК в БГО, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов АТК в БГО свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания АТК в БГО. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания АТК в БГО.

37.Решения антитеррористической комиссии в Березовском городском округе принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов АТК в БГО. При равенстве голосов решающим является голос председателя АТК в БГО либо лица исполняющего его обязанности.

38.Результаты голосования, оглашенные председателем антитеррористической комиссии в Березовском городском округе, вносятся в протокол заседания АТК в БГО.

39.Рассмотрение антитеррористической комиссии в Березовском городском округе вопросов, отнесенных к ее компетенции, и принятие решений по ним может при необходимости осуществляться без созыва заседания АТК в БГО путем заочного голосования членов АТК в БГО. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При представлении письменных мнений члены антитеррористической комиссии в Березовском городском округе выражают согласие или несогласие на принятие проекта решения АТК в БГО. Непредставление членами АТК в БГО письменных мнений по проекту решения АТК в БГО в течение трех рабочих дней, следующих за днем его направления, считается выражением согласия на принятие проекта решения АТК в БГО. Обобщение поступивших письменных мнений членов АТК в БГО и определение итогов рассмотрения проекта решения АТК в БГО путем заочного голосования осуществляет секретарь АТК в БГО.

Заочное решение антитеррористической комиссии в Березовском городском округе считается принятым, если до установленного срока в заочном голосовании участвовало не менее половины членов АТК в БГО и большинство членов АТК в БГО, участвовавших в голосовании, проголосовало за принятие решений. При равенстве голосов решающим является голос председателя АТК в БГО.

40.При проведении закрытых заседаний антитеррористической комиссии в Березовском городском округе (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания АТК в БГО, стенографирование, оформление протоколов заседаний АТК в БГО и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и документами для служебного пользования.

41.Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну либо имеют пометку «для служебного пользования», вручаются членам антитеррористической комиссии в Березовском городском округе, имеющим соответствующую форму допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием АТК в БГО и подлежат возврату по окончании заседания АТК в БГО.

42.Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео-, и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях антитеррористической комиссии в Березовском городском округе организуется в порядке, определяемом председателем АТК в БГО или, по его поручению секретарем АТК в БГО.

43.На заседаниях антитеррористической комиссии в Березовском городском округе по решению председателя АТК в БГО ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания АТК в БГО.

44.Участникам заседания антитеррористической комиссии в Березовском городском округе и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание АТК в БГО кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающее устройство, а также средства связи.

V.Оформление решений, принятых на заседаниях антитеррористической комиссии в Березовском городском округе

45.Решения антитеррористической комиссии в Березовском городском округе оформляется протоколом заседания АТК в БГО, который в пятидневный срок после даты проведения заседания АТК в БГО готовит секретарь АТК в БГО и подписывает председатель АТК в БГО.

46.Проект протокола заседания антитеррористической комиссии в Березовском городском округе должен иметь следующие реквизиты:

место проведения;

дату протокола;

регистрационный номер протокола;

текст протокола;

подпись председательствовавшего;

отметка об исполнителе.

Проект протокола заседания антитеррористической комиссии в Березовском городском округе может оформляться в полной или краткой форме. Краткая форма протокола заседания АТК в БГО не содержит хода обсуждения вопроса и фиксирует только принятое по нему решение. Протокол заседания АТК в БГО состоит из двух частей: вводной и основной. Во вводной части протокола заседания АТК в БГО указываются должности, инициалы и фамилии председательствовавшего и присутствующих на заседании АТК в БГО. Основная часть протокола заседания АТК в БГО включает рассматриваемые вопросы и принятые по ним решения (поручения).

47.Проект протокола заседания антитеррористической комиссии в Березовском городском округе последовательно согласовывается с начальником (специалистом) администрации Березовского городского округа, обеспечивающим проверку проекта протокола заседания АТК в БГО на соответствие правилам русского языка, а также начальником (специалистом) правового подразделения Березовского городского округа на соответствие требованиям федерального законодательства в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений и решений председателя АТК в СО в части организации деятельности АТК в БГО.

48.Если количество участников заседания антитеррористической комиссии в Березовском городском округе превышает 15 человек без учета председательствовавшего, то указывается их общее количество, в список присутствовавших на заседании АТК в БГО оформляется отдельным приложением. В случае необходимости отдельным приложением к протоколу заседания АТК в БГО может оформляться список лиц, отсутствующих на заседании АТК в БГО по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск).

49.В решении (поручении) по протоколу заседания антитеррористической комиссии в Березовском городском округе должно быть указаны непосредственные исполнители данного решения (поручения) и конкретные сроки исполнения решения (поручения). При назначении нескольких исполнителей ответственный за предоставление доклада об исполнении поручения (ответственный исполнитель) указывается в соответствии с поручением должностного лица. В этом случае соисполнители в течение первой половины срока, установленного для исполнения поручения, представляют ответственному исполнителю предложения по исполнению поручения или доклады (отчеты) об исполнении поручения в своей части.

50.В случае необходимости доработки проектов, рассмотренных на заседании антитеррористической комиссии в Березовском городском округе материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе заседания АТК в БГО отражается соответствующее поручение членам АТК в БГО. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до пяти дней.

51.Секретарь антитеррористической комиссии в Березовском городском округе копию протокола (выписку из протокола) заседания АТК в БГО направляет в трехдневный срок членам АТК в БГО и иным участникам заседания АТК в БГО, в части, их касающейся, а также доводит до сведения общественных объединений, организаций и граждан путем опубликования на официальном сайте администрации Березовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

52.Контроль за исполнением поручений, содержащихся в протоколе заседания антитеррористической комиссии в Березовском городском округе, осуществляет председатель АТК в БГО и секретарь АТК в БГО.

53.Секретарь антитеррористической комиссии в Березовском городском округе ежеквартально информирует председателя АТК в БГО о результатах исполнения поручений, содержащихся в протоколе заседания АТК в БГО, а также о несвоевременном исполнении поручений. Основанием снятия поручения с контроля является решение председателя АТК в БГО, о чем секретарь АТК в БГО письменно информирует исполнителей поручений.